

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad          | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable         |
|---|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                   |                                   |   |   |                            |
| 1   | CONSEJO DIRECTIVO                 | Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del IPGH  | <p>a) Porcentaje de reuniones de Consejo Directivo ejecutadas en el segundo cuatrimestre sobre reuniones planificadas.</p> <p>b) <b>Porcentaje de actividades ejecutadas por las autoridades del Consejo Directivo:</b><br/> 1. MREMH: Se remite informes para la comunidad panamericana del IPGH, que se presentarán en reunión estatutaria 24 Asamblea General.<br/> 2. En envió el Nombramiento al Crnl. Nicolay Vaca como Miembro Nacional de la Comisión de Cartografía de la Sección Nacional de Ecuador del IPGH.<br/> 3. SECRETARÍA GENERAL: Se envió un oficio para dar a conocer el nombramiento del Grab. Jaime Navarrete Berrú como nuevo Director del IGM y Presidente de la Sección Nacional, a la SG.<br/> 4. MREMH: Remite la Convocatoria a la 24a Asamblea General y 5a. Reunión Técnica Conjunta de las Comisiones del IPGH - Santo Domingo, R.D. - 2023.<br/> 5. SECRETARÍA GENERAL: comunicado respecto a las Becas de la Comisión de Cartografía, 2023   Diplomado ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL<br/> 6. COMISIÓN DE CARTOGRAFÍA IPGH: Invitación a participar en la "5ª. Reunión Técnica Conjunta de las Comisiones del IPGH"<br/> 7. Se recibió por parte de los miembros Nacional y Alterno de la Comisión de Historia un requerimiento para hacer llegar a la Comisión de Historia Panamericana, a fin de solicitar la remoción de miembros que ya no están activos en la Sección Nacional.<br/> 8. COMISIÓN DE CARTOGRAFÍA IPGH: Se recibió por parte de la Comisión de Cartografía una CIRCULAR COMISIÓN DE CARTOGRAFÍA_ Encuesta sobre Catálogo de Objetos Geográficos y Símbolos Multiescala.</p>   | <p>NA</p> <p>100%</p>      |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>          |                                   |   |   |                            |
| 2   | SECRETARÍA TÉCNICA                | Direccionamiento técnico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH  | <p>a) <b>Reuniones y comunicados del Direccionamiento Técnico científico</b><br/> 1. Se remitió al Presidente de la SN, la Convocatoria 24 Asamblea General del IPGH- Oficio SG/DA/24 A.G./197/23<br/> 2. COMISIÓN DE GEOFÍSICA: Se envió 5 nombramientos a miembros de la J. Anzieta, A. Dipatre, G. Ruiz, A. Valdiviezo y S. Vallejo.<br/> 3. IGM: Se recibió una solicitud para que se realice, la presentación de la estructura y misión institucional IPGH<br/> 4. Se enviaron 5 oficios de invitación para participara con ponencias en el seminario "Oh, leal y muy noble Ciudad. Pensar a Quito como urbe patrimonial".<br/> Se reimitió al IGM, un oficio de felicitación de la Secretaría General del IPGH, por el nombramiento como Director del Grab. Alejandro Navarrete.<br/> 5. Se envió 4 oficios para solicitar se socialice en el ámbito académico, el curso ofertado por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO- Ecuador, producto de las investigaciones y tesis doctoral del Miembro Principal Alterno de la Comisión de Historia de la Sección Nacional, Dr. Julio Paltán.<br/> 6. INOCAR: Se envió un oficio respecto a la participación en actividades del IPGH y en curso de nombres geográficos en Corea del Sur.<br/> Se envió al INOCAR un oficio para dar a conocer, 4 cursos en la temática "Entendiendo el impacto del cambio climático en el océano costero, ASI XXI.<br/> 7. Se envió 6 oficios a las Comisiones de Cartografía, Geografía, Historia y Geofísica, con la finalidad de solicitar apoyo para pasajes y estadía de los miembros Principales de cada una, con la finalidad de participar en la reunión Conjunta de Comisiones<br/> 8. IGM: CIRCULAR COMISIÓN DE CARTOGRAFÍA_ Encuesta sobre Catálogo de Objetos Geográficos y Símbolos Multiescala, con la finalidad se analice y se desarrolle.<br/> 9. Se recibió 1 oficios de la ANH de agradecimiento respecto al curso ofertado por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO Ecuador.<br/> 10. IGM: Se envió la invitación para Diplomado de Cartografía a nivel panamericano para su difusión a las áreas correspondientes.<br/> 11. IGM: Se recibió un oficio de solicitud para emitir recomendación funcionamiento CEPEIGE</p> | 25                         |
|   |                                   |   | b) % actividades ejecutadas sobre planificadas  | 100%                       |
|   | GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA        | Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales | <p>c) <b>Reuniones con las Comisiones Técnicas</b><br/> 1. En el mes de agosto se ha realizado dos reuniones<br/> -Reunión con los líderes de las cuatro comisiones (22 de agosto), para socializar la propuesta de la Comisión de Geografía, respecto del Taller intercomisiones.<br/> -Reunión con la Comisión de Geografía (30 de agosto) para socializar sobre el Taller Intercomisiones.<br/> 2. Adicionalmente con la finalidad de darle seguimiento a las actividades científicas planificadas que constan en el Cronograma de Eventos científico técnicos, se mantiene comunicación con los miembros a través de correo electrónico y teléfono (Whatsapp), especialmente con los miembros nacionales y alternos para coordinar la ejecución del plan de actividades científicas del año 2023. Durante el mes de agosto se han enviado 50 mensajes de whatsapp y 8 correos.</p>  | 60                         |
|   |                                   |   | d) <b>Porcentaje de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas.</b><br>1. Durante el mes de agosto se ha coordinado con profesionales y científicos para la ejecución de dos (2) eventos que corresponden a la programación de las actividades científicas y técnicas del 2023:<br>- (9 y 10 de agosto) Seminario: "Oh, leal y muy noble Ciudad. Pensar a Quito como urbe patrimonial"<br>- (15 agosto) Webinar: Monitorización de movimientos en masa a través de estudios multitemporales e imágenes multiespectrales utilizando Sistema de aeronave pilotada a distancia (RPAS): estudio de caso San José de Aloburo - Pimampiro.  | 100%                       |
|   |                                   |   | e) <b>Reuniones y/o acuerdos para la cooperación y/o Asistencia Técnica.</b><br>1. Se ha dado seguimiento al cierre de los dos proyectos ecuatorianos de Asistencia Técnica 2022 del IPGH.<br>a) Se ha realizado con éxito el cierre del Proyecto de Geofísica: GEOF 04 Proyecto de Investigación: Implementación de métodos gravimétricos, sísmicos y geodésicos para el estudio de calderas volcánicas. Caso de estudio: calderas fronteras de la zona Potrerillos/Chiles, Ecuador-Colombia, liderado por la Dra. Patricia Mothes, la devolución de los fondos restantes del proyecto (\$254,76) están siendo coordinados con la Secretaría General y el Presidente de la Comisión de Geofísica.<br>b) Respecto al otro Proyecto: COVID-19, informalidad y territorialidad en las ciudades capitales de América Latina, aún no se reciben los informes.<br>2. En el mes de Diciembre se tiene previsto la realización del Taller intercomisiones, para los fines consiguientes los líderes de las cuatro comisiones junto con la coordinadora de la Gestión Técnica Científica, se reunieron en modalidad virtual el 22 de agosto, donde se establecieron responsabilidades y tareas por cada comisión, de manera que se enviará un documento word on line, donde cada comisión realizará los aportes que requiera.<br>3. Se emiten criterios y sugerencias respecto al Informe económico/financiero para 24 Asamblea General   | 100%                       |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                                 |                                   |   |   |                            |
| NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS    |                                   |   |   |                            |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                |                                   |   |   |                            |
| 3   | SECRETARÍA TÉCNICA                | Direccionamiento administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH   | <p>a) <b>Nº de informes enviados a entes de control:</b><br/> MDT: 1) Encuesta de estructura TH mes de julio 2023; 2) Informe Contratos Ocasionales-renovación julio 2023;<br/> SERCOP: 1) Publicación contrataciones ínfima cuantía julio 2023.; 2) Solicitud 2da autorización compra de vehículo.<br/> PRESIDENCIA IPGH: 1) reportes diarios de asistencia del personal desde el 8 de agosto, total mes: 18 partes<br/> CNT: envió de Oficio para solicitar la activación del servicio de llamadas nacionales e internacionales.<br/> BGR: envió de oficio para solicitar el usuario y clave para el uso de la banca virtual institucional.</p>   | 22                         |
|   |                                   |   | b) <b>Porcentaje de actividades ejecutadas sobre planificadas</b>   | 100%                       |
|   | GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales  | c) <b>Porcentaje de ejecución de la programación financiera segundo cuatrimestre 2023:</b> la cuota financiera para el segundo cuatrimestre 2023 es de US 108.593,79 de mayo a agosto se ha ejecutado \$ 93.213,33 que representa el 85.84%.  | 85.84%                     |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) |                                   |   |   | NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                          |                                   | SECCIÓN NACIONAL DEL ECUADOR DEL IPGH 31/08/2024 Metas y objetivos unidades administrativas Agosto2023.xlsx   |   |                            |



|  |   |
|--|---|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                     | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):                     | GESTION TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | MARIA JOSE VIZCAINO/JENNY DOMINGUEZ/XIMENA CORREA   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | <a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> / <a href="mailto:jenny.dominguez@ipgh.gob.ec">jenny.dominguez@ipgh.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA  | (02) 222-4663 DIRECTO   |