



Resolución nombramiento Presidente Sección Nacional, Crnl. Andrés Villacís.

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONSEJO DIRECTIVO	Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) Porcentaje de reuniones de Consejo Directivo ejecutadas en el primer cuatrimestre sobre reuniones planificadas:	100%
			<b>b) Porcentaje de actividades ejecutadas por las autoridades del Consejo Directivo:</b> 1. Se recibió por parte de la SG, el Plan de Paridad de Género en los puestos de toma de decisión de la Secretaría General de la OEA 2. Se recibió por parte de la SG, Campaña del gobierno de México "Estrategia en el Aula: Prevención de Adicciones. Si te drogas te dañas, se socializó en la web y redes sociales. 3. Se recibió por parte de la SG, el recordatorio de cierre para la CONVOCATORIA PAT 2023-2024, Programa de Asistencia Técnica 4. Se recibió por parte de la SG, TERCER RECORDATORIO 2o Taller presencial NOMBRES GEOGRAFICOS- NGII Corea - Septiembre 2023 - Solicitud de datos de participantes. 5. Se recibió por parte de la SG, el Anteproyecto de Temario de la 24 Asamblea General del IPGH - noviembre 2023. 6. Se recibió por parte de la SG, respecto a la consulta sobre cartas de instituciones copatrocinadoras PAT 2023-2024. 7. Se envió a SG. un oficio con los datos del especialista del Instituto Geográfico Militar del Ecuador, designado para participar en el Taller presencial titulado "Nombres Geográficos". 8. Se envió a SG, un oficio de apoyo al proyecto "SIRGAS 2024: Marco de referencia Geodésico para el Desarrollo Sostenible de las Américas" PAT 2023-2024. 9. Se envió 21 oficios de solicitud de apoyo para la propuesta de proyectos PAT 2023-2024. 10. Se envió 7 cartas aval para proyectos PAT 2024.	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento técnico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	<b>a) Reuniones y comunicados del Direccionamiento Técnico científico</b> 1. Se enviaron 3 oficios al CEPEIGE respecto al uso de la imagen institucional, información histórica y solicitud de aula para la toma de pruebas del concurso de méritos y oposición 3 oficios. 2. Se envió 1 oficio a la ESPE, para solicitar aulas para la toma de pruebas del concurso de méritos y oposición. 3. Se envió a los Miembros de las 4 Comisiones de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH, un correo masivo para invitar a participar en las actividades programadas por el Evento anual de Rendición de Cuentas institucional IPGH - 2022. 4. Se solicitó al Ing. Ricardo Elizalde su información personal para enviar a la SG, requisito para participar en el 2o Taller presencial - NGII Corea - Septiembre 2023. 5. Se envió un correo a la UIDE, para informar la no participación en la Feria de Empleo UIDE 4ta edición - Sección Nacional del Ecuador del IPGH, por actividades programadas con anterioridad. 6. Se envió una Invitación masiva mediante correo al Informe Rendición de Cuentas 2022 a los Miembros de las Comisiones de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH. 7. Se enviaron 32 Invitaciones al Informe Rendición de Cuentas 2022 a diferentes instituciones a través de correo electrónico.	37
			<b>b) % actividades ejecutadas sobre planificadas</b>	100%
	GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA	Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales	<b>c) Reuniones con las Comisiones Técnicas</b> -En el mes de mayo se ha realizado reunión con la comisión de Geografía, con la finalidad de darle seguimiento a las actividades científicas planificadas que constan en el Cronograma de Eventos científico técnicos, además en esta reunión se ha socializado que las líderes de la Comisión, finalizaron su período de 4 años, por lo que se ha tomado nota de los criterios de los miembros respecto de una posible reelección. Con las cuatro comisiones se ha mantenido comunicación constante, especialmente con los miembros nacionales y alternos para coordinar la ejecución del plan de actividades científicas del año 2023.  <b>Comunicaciones enviadas:</b> -45 mensajes de whatsapp a los miembros de las comisiones y del directorio, para coordinar actividades, reuniones y participaciones -6 comunicados via correo electrónico a los miembros de las comisiones para envío de documentos y actas de las reuniones.	51
			<b>d) Porcentaje de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas.</b> 1. Durante el mes de mayo se han realizado la coordinación para la ejecución de ocho (8) eventos, que corresponden a la programación de las actividades científicas y técnicas del 2023, y se ha colaborado en el evento de Rendición de cuentas 2022 de la Sección Nacional:  1) Seminario MAG: Cálculo del Índice de Suelo Desnudo (BSI) con imágenes Sentinel 2 en GEE. 2) Seminario: HIDROGRAFÍA SUSTENTANDO EL MODELO DIGITAL DEL OCEANO Tema 1: Comparación de cotas obtenidas mediante nivelación geométrica y la obtenida mediante técnica NTRIP con modelo EGM08 a 60 segundos, sobre los vértices de control del mareógrafo de la Libertad. 3) Webinar: Importancia de la Historia de las burocracias como componente de la evolución de las capacidades Institucionales del Estado Ecuatoriano a la Antártida. 4) Seminario: HIDROGRAFÍA SUSTENTANDO EL MODELO DIGITAL DEL OCEANO Tema 2: Investigaciones realizadas en la XXVI Expedición Ecuatoriana a la Antártida. 5) Coloquio: Educación, textos escolares y patrimonio. Siglos XIX y XX 6) Seminario: HIDROGRAFÍA SUSTENTANDO EL MODELO DIGITAL DEL OCEANO. Tema 3: Proyecto 10 Millas Costa Afuera 7) Webinar: Mapeo Delictivo 8) Seminario: HIDROGRAFÍA SUSTENTANDO EL MODELO DIGITAL DEL OCEANO. Tema 4: Uso de batimetría multihaz, experiencias 2022 9) Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2022  2. Se ha socializado en los canales de comunicación de la S.N (facebook, twitter, tiktok) así como en el página web, las actividades antes descritas.	100%
		<b>e) Reuniones y/o acuerdos para la cooperación y/o Asistencia Técnica.</b> 1. Se ha dado seguimiento a las solicitudes de desembolso de fondos de los dos proyectos ecuatorianos de Asistencia Técnica 2023 del IPGH, por parte de la Secretaría General han solicitado los datos bancarios de los responsables de los proyectos, sin embargo aún no se reciben los fondos, se espera que en el mes de Junio se entreguen para su ejecución. 2. En el marco de la Convocatoria PAT IPGH 2023-2024, se brindó asesoramiento y acompañamiento en la propuesta de 6 proyectos postulados. 3. Se ha atendido correos y requerimientos de otros países respecto de la Convocatoria PAT IPGH 2023-2024 4. Se ha revisado un convenio borrador de cooperación interinstitucional propuesto por el CEPEIGE, se ha enviado observaciones al documento.	100%	
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
3	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	<b>a) Nº de informes enviados a entes de control:</b> <b>MDT: 1)</b> Encuesta de estructura TH mes de abril 2023; <b>2)</b> Informe Contratos Ocasionales-renovación abril 2023; <b>3)</b> Justificación de Contrato Servicios Ocasionales 2022. <b>SERCOP: 1)</b> Publicación contrataciones infima cuantía mayo 2023. <b>SRI: 1)</b> Insistencia solicitud actualización RUC <b>SENPLADES: 1)</b> Informe de la Secretaría Nacional de Planificación, sobre planes institucionales, se toma conocimiento que la Sección Nacional cumplió con los formatos y fechas establecidos.	6
			<b>b) Porcentaje de actividades ejecutadas sobre planificadas</b>	100%
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA 1 de 2	Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales	<b>c) Porcentaje de ejecución de la programación financiera segundo cuatrimestre 2023:</b> CUOTA financiera es de USD\$ 107.578,25 se ha ejecutado mes de mayo 2023 \$ 55.127,75. Este segundo cuatrimestre tuvo un importante incremento en la programación financiera por \$ 15.200 correspondiente para la adquisición del nuevo vehículo institucional.	51.24%



LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	GESTION TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	MARIA JOSE VIZCAINO/JENNY DOMINGUEZ/XIMENA CORREA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	<a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> / <a href="mailto:jenny.dominguez@ipgh.gob.ec">jenny.dominguez@ipgh.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	(02) 222-4663 DIRECTO	