



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONSEJO DIRECTIVO	Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	<p><b>a) Porcentaje de reuniones de Consejo Directivo ejecutadas en el primer cuatrimestre sobre reuniones planificadas:</b> 1. En el mes de enero de 2022, se procedió a planificar el número de reuniones en el año del C.D.</p> <p><b>b) Porcentaje de actividades ejecutadas por las autoridades del Consejo Directivo:</b> En el mes de enero de 2022 la Secretaría Técnica conjuntamente con la Gestión Técnica científica, han mantenido reuniones con diferentes miembros del C.D. para tareas de planificación anual de actividades. Se enviaron 3 oficios a la Presidencia de las Sección Nacional para coordinar, e informar eventos y actividades.</p>	100%
2	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento técnico y administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	<p><b>a) Nº de informes enviados a entes de control:</b> <b>MDT: 1)</b> Encuesta de estructura TH mes de diciembre 2021; <b>2)</b> Informe Cts Ocasionales diciembre 2021; <b>3)</b> listado de teletrabajadores mes enero 2022, <b>4)</b> Matrices de riesgo relativo mes de enero 2022 (2 reportes); <b>5)</b> Reporte de casos de acoso laboral cuarto trimestre 2021 <b>SERCOP: 1)</b> publicación contrataciones infima cuantía enero 2022; <b>MEF: 1)</b> Reporte de bienes inmuebles y vehículos mes enero 2022; <b>2)</b> Informe de seguimiento 2do semestre 2021; <b>3)</b> Envío de 4 actas para regularizar la transferencia gratuita del KIT biométrico de pagos <b>SPN: 1)</b> Seguimiento y evaluación de la ejecución física del presupuesto 2021</p> <p><b>b) % actividades ejecutadas sobre planificadas</b></p>	14
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA	Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales	<p><b>a) Reuniones con las Comisiones Técnicas</b> -Se han realizado 4 reuniones, una con cada comisión donde se ha presentado un resumen de las actividades científico técnicas realizadas en el 2021, y se ha solicitado que cada comisión envíe su programación de actividades con 7 actividades científicas para realizar en este año. -Se han enviado 50 comunicados y mensajes informativos para mantenernos en contacto y comunicación -Se enviaron 7 oficios respecto a diferentes temas</p> <p><b>b)% de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas.</b> -Se enviaron 25 Certificados que estaban pendientes de los eventos del mes de diciembre, a participantes y expositores de la Sección Nacional del IPGH.</p> <p><b>c) Reuniones y/o acuerdos para la cooperación y/o Asistencia Técnica.</b> No se han tenido reuniones y/o acuerdos de cooperación técnica en este mes.</p>	64
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales	Porcentaje de ejecución de la programación financiera primer cuatrimestre 2022: CUOTA financiera es de USD\$ 97.063,32 se ha ejecutado de Enero a Abril 2022 \$ 53.172,57	54,78%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/01/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			GESTION TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			MARIA JOSE VIZCAINO/JENNY DOMINGUEZ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			<a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> / <a href="mailto:jenny.dominguez@ipgh.gob.ec">jenny.dominguez@ipgh.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			(02) 222-4663 DIRECTO	