

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONSEJO DIRECTIVO	Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) % de ejecución de reuniones ejecutadas sobre planificadas	100%
			b) Porcentaje de actividades ejecutadas por las autoridades del Consejo Directivo: Presidente, Miembros Nacionales y Alternos, y Secretario Técnico (reuniones de comisión).	100%
2	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento técnico y administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	Nº de informes enviados a antes de control: <b>MDT: 1)</b> Encuesta de estructura TH mes de mayo/2021; <b>2)</b> Lista de servidores con movimiento distributivo-estado pasivo mayo/2021, <b>3)</b> listado de teletrabajadores mes junio 2021, <b>4)</b> Detalle de contratos de servicios ocasionales mes de mayo 2021; <b>SERCOP: 1)</b> publicación contrataciones infima cuantía junio 2021; <b>MEF: 1)</b> reporte de bienes mes junio 2021;	6
			b) % actividades ejecutadas sobre planificadas	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA	Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales	a) # de reuniones con las comisiones técnicas. Durante este mes, no se han tenido reuniones con las comisiones técnicas, sin embargo si se han enviado comunicados y mensajes informativos para mantenernos en contacto y comunicación: 1. Se enviaron 10 oficios a la Presidencia de la Sección Nacional para coordinar, e informar eventos y actividades. 2. Se enviaron 6 oficios mediante correo electrónico para informar sobre la Beca IPGH Cartografía Catastral 2021 dirigida a estudiantes de Geografía e Historia 3. Se enviaron 4 correos electrónicos de invitación para participar en el webinar "Evaluación de la calidad de los datos espaciales de la cartografía con fines catastrales a escala 1:1.000". 4. Se enviaron 8 oficios respecto a diferentes temas. 5. Se enviaron 10 mails a los miembros de comisiones y 52 whatsapp con mensajes informativos alusivos a convocatorias y reuniones del IPGH Panamericano	90
			b) % de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas. Se han coordinado y ejecutado cinco eventos en línea: 1. Organización y acceso a las fuentes documentales analógicas y digitales para la investigación histórica. 2. Evaluación de la calidad de los datos espaciales de la cartografía con fines catastrales a escala 1:1.000. 3. Procesos Migratorios y Familias Transnacionales. 4. Caracterización de la Información Geográfica. (Proyecto Asistentes Inteligentes para las Infraestructuras de Datos Espaciales (IDEAIS). Cyted – Programa Iberoamericano de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo.) 5. Un escudo con cuatro siglos de historia, en las calles de Quito. Se enviaron 7 Certificados a participantes y expositores en los diferentes webinars de la Sección Nacional del IPGH.	100%
			c) # de Reuniones o acuerdos para la cooperación y/o asistencia técnica: 1. Durante el mes de Junio se llevaron a cabo las reuniones de Comisiones a nivel panamericano (4 en total, una por cada comisión) y una reunión informativa en la que participó el delegado del Presidente de la Sección Nacional, para conocer los avances del IPGH en cada comisión. (En total 5 reuniones) 2. Se realizó una reunión con el grupo de Turismo Ancestral Ecuador, para atender solicitud de apoyo, y se ha enviado un formato de acuerdo de cooperación para revisión. 3. Se realizó reunión de planificación con la Mgs. Giannina Zamora para acordar temas previos al evento jornadas de geografía con la UASB. 4. Se gestionó el primer desembolso de fondos del proyecto Geoeduca, liderado por la Dra. Rosa Cuesta	8
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales	Porcentaje de ejecución de la programación financiera segundo cuatrimestre 2021: CUOTA financiera es de \$ 89.804, se ha ejecutado de Mayo a Agosto 2021 \$ 65.397,49.	72,82%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIA JOSE VIZCAINO/JENNY DOMINGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> / <a href="mailto:jenny.dominguez@ipgh.gob.ec">jenny.dominguez@ipgh.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 222-4663 DIRECTO	