

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONSEJO DIRECTIVO	Direccionamiento estratégico de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	a) % de ejecución de reuniones ejecutadas sobre planificadas	sin actividad
			b) Nº Acuerdos o Resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo.	0
2	SECRETARÍA TÉCNICA	Direccionamiento técnico y administrativo de la Sección Nacional del Ecuador del IPGH	Nº de informes enviados a entes de control: <b>MDT: 1)</b> Encuesta de estructura TH mes de diciembre/2020; <b>2)</b> Listado de servidores con movimiento distributivo-estado pasivo diciembre/2020, <b>3)</b> listado de situación contratos ocasionales; <b>SERCOP: 1)</b> publicación contrataciones infima cuantía diciembre 2020; <b>2)</b> publicación del pac-2021; <b>MEF: 1)</b> envío informe de seguimiento y evaluación ejercicio fiscal 2020; <b>STNE: 1)</b> informe planificación ejercicio 2021	7
			b) % actividades ejecutadas sobre planificadas	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	GESTIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA	Coordinar y elaborar planes, proyectos y actividades con las comisiones técnicas, así como tramitar cooperación técnica y financiera con instituciones nacionales e internacionales	a) # de reuniones con las comisiones técnicas. 1. Reuniones con los miembros de las cuatro comisiones para informar sobre los eventos realizados en el 2020 y solicitar la elaboración del plan de trabajo de cada comisión para el 2021, así como la elección de nuevos miembros de las comisiones de Historia, Geofísica, y M.Alterno de Cartografía. <b>(4 reuniones)</b> 2. Comunicados via mail y whatsapp con las comisiones técnicas sobre información de eventos científicos y publicaciones <b>(30 mensajes de whatsapp y 20 mails).</b>	54
			b) % de ejecución de las propuestas de difusión de actividades científico técnicas. <b>(Se ha difundido en la web y redes sociales la convocatoria para el financiamiento de Proyectos de la Convocatoria PAT IPGH 2022 y se brindó el taller de Proyectos de Asistencia Técnica para el público a través de la plataforma zoom)</b>	100%
			c) # de Reuniones o acuerdos para la cooperación y/o asistencia técnica. . 1) Se ha enviado el documento Manual de Procedimientos de la Gestión Técnica Científica para revisión de los miembros Nacional y Alterno de las Comisiones 2) Se ha mantenido comunicaciones para la firma del convenio con el Instituto Yavirac 3) Se ha gestionado ante la Secretaría General, la solicitud de incremento de fondos, para el proyecto de Asistencia Técnica: Geoeduca de las Américas.	3
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
NO APLICA: LA ENTIDAD NO CUENTA CON PROCESOS DESCONCENTRADOS				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales	% ejecución de la programación financiera primer trimestre 2021: CUOTA financiera es de \$ 23079.11 en el mes de Enero se ejecutó solo remuneraciones por \$ 9.438,79	40,90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: ENTIDAD SIN GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTION TÉCNICA CIENTÍFICA/GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIA JOSE VIZCAINO/JENNY DOMINGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:majo.vizcaino@ipgh.gob.ec">majo.vizcaino@ipgh.gob.ec</a> / <a href="mailto:jenny.dominguez@ipgh.gob.ec">jenny.dominguez@ipgh.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 222-4663 DIRECTO	