

### EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

Proceso Responsable del evento de Rendición de Cuentas 2019	Responsable	Actividades
Planificación	Ramiro Pazmiño/Secretario Técnico María José Vizcaino/Coordinadora de Proyectos Jenny Domínguez/Analista Económica Financiera	Elaboración de instructivo de Rendición de Cuentas 2019: - Cronograma de actividades - Definir el lugar del evento - Designación de un equipo de facilitadores - Preparación del programa de deliberación pública - Agenda del evento Rendición de Cuentas 2019 - Elaboración del formulario de Rendición de Cuentas - Evaluación de los aportes ciudadanos previos a incluir en el informe final - Elaboración del informe final incluyendo los aportes ciudadanos
Gestión Administrativa Financiera	Jenny Domínguez/Analista Económica Financiera	- Informe preliminar de Rendición de Cuentas - Logística del evento - Registro del Formulario de Informe en el sistema informático del CPCS
Gestión de Coordinación y Proyectos	María José Vizcaino/Coordinadora de Proyectos	- Informe preliminar de Rendición de Cuentas - Coordinación de trabajo preliminar y participación activa de los miembros de comisiones presencial y en la web (actividad que reemplaza las mesas de trabajo)
Comunicación y Difusión	Servio Paladines/Analista de TICs Ximena Correa/Secretaria Ejecutiva	- Listado de invitados: Instituciones y Autoridades - Envío del informe preliminar de Rendición de Cuentas a la ciudadanía e invitados especiales; Envío de comunicado personalizado a los miembros de las comisiones para su participación activa a través de la web y de manera presencial. - Publicación en la Web de las actividades del informe de RC - Difusión en Redes Sociales - Recopilación aportes y observaciones en la web, sobre el informe preliminar de RC - Registro de participantes online y presencial