

**Oficio Nro. IGM-AG-2022-0874-OF**

**Quito, D.M., 22 de julio de 2022**

**Asunto:** Solicitud de designación de administración de contrato para la "Adquisición de papel de seguridad multitonal Rumiñahui 90g/m<sup>2</sup> para pasaportes".

Coronel  
Pablo Anibal Acosta Álvarez  
**Director del IGM**  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**  
En su Despacho

De mi consideración:

En referencia al proceso de "Adquisición de papel de seguridad multitonal Rumiñahui 90g/m<sup>2</sup> para pasaportes", me permito solicitar a usted, mi Coronel, se digne designar al Administrador de Contrato de la siguiente terna propuesta:

- Ing. Nancy Llumiyinga
- T.P. Martha Lojan
- S.P. Sandra Rubio

El funcionario designado se encargará de velar por el fiel cumplimiento de las cláusulas del contrato, suscribir y legalizar las actas de entrega parciales como definitivas de conformidad con lo que establece el Art. 80 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública. De la misma manera, solicito se autorice al T.P. Omar Mena como Técnico, para la elaboración del informe de satisfacción y conjuntamente suscribir las actas de entrega-recepción definitiva como parte de la comisión de recepción respectiva.

Cabe señalar que dichos funcionarios no será considerados para intervenir en los procesos de pre-contractuales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Oficio Nro. IGM-AG-2022-0874-OF

Quito, D.M., 22 de julio de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Mayo. Daniel Alejandro Querembas Altamirano  
**JEFE DE ARTES GRÁFICAS**

Copia:

Señorita Magíster  
Diana Isabel Villamar Chevez  
**Analista Producción**

Señora Secretaria  
Mónica Marisol Rodríguez Rosero  
**Secretaria**

Señora Tecnóloga  
Maria Rocio del Consuelo Suarez Burbano  
**Asistente de Dirección**

Capitán  
Christian Armando Barahona Pazos  
**Jefe de Producción Gestión Artes Gráficas**

mz